JEParma - Junior Enterprise Parma
Via John Fitzgerald Kennedy, 6, 43125 Parma PR
P.IVA IT02835280344
C.F. 92188940347
board@jeparma.it

STATUTO ASSOCIAZIONE JUNIOR ENTERPRISE PARMA

Art. 1 – COSTITUZIONE

È costituita in Parma l'Associazione denominata "Junior Enterprise Parma", in forma breve "JEParma", ai sensi dell'art. 18 della Costituzione e degli art.36 e seguenti del Codice Civile.

Art. 2 – SEDE

JEParma ha sede nel Comune di Parma, all'indirizzo risultante presso le competenti Autorità, ma è liberamente modificabile attraverso delibera assembleare con la facoltà del Consiglio Direttivo di stabilirne periodicamente la sede legale. In ogni caso la sede stessa dovrà trovarsi in Italia.

Art. 3 – DURATA

La durata di JEParma è fissata sino al 31 (trentuno) dicembre 2100 (duemilacento), qualsiasi modifica della durata dovrà essere deliberata dall'Assemblea degli associati secondo le modalità previste dal presente Statuto.

Art. 4 – SCOPO E ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è apolitica, non ha scopo di lucro e persegue finalità formative ed educative con profilo professionale, al fine di permettere agli associati di mettere in pratica le conoscenze acquisite durante gli studi.
Al fine di perseguire tale obiettivo, l'Associazione svolge attività quali:

- La realizzazione, in collaborazione con enti pubblici e/o privati inclusi società e aziende, di progetti, ricerche ed eventi volti a favorire l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite nel percorso di studi;
- L'organizzazione di eventi formativi e divulgativi per acquisire nuove competenze professionali e facilitare la realizzazione dei progetti e l'inserimento nel mondo del lavoro;
- L'organizzazione e/o partecipazione a convegni, congressi e workshop che permettano agli associati di apprendere nuovi concetti ed entrare in connessione con nuove realtà e individui;
- La partecipazione e la gestione della Confederazione Italiana, Junior Enterprise Italy (JE Italy), e della Confederazione Europea delle Junior Enterprise (JE Europe);
- La promozione di iniziative di comunicazione dedicate al mondo della scuola, dell'Università, dei media e della formazione inerenti alle attività e alle conoscenze acquisite dall'Associazione.

Per la realizzazione diretta e indiretta del proprio oggetto sociale, come definito al comma 1, l'Associazione svolge esclusivamente le attività sopra indicate, incluse le attività ad esse connesse che comunque potranno essere esercitate in via non prevalente.
L'Associazione, nel rispetto di tutte le formalità richieste e nell'ambito dell'oggetto sociale, potrà effettuare le operazioni di cui all'art 148, comma 3, del D.P.R. n 917 del 22 Dicembre 1986.

JEParma - Junior Enterprise Parma
Via John Fitzgerald Kennedy, 6, 43125 Parma PR
P.IVA IT02835280344
C.F. 92188940347
board@jeparma.it

Art. 5 – MEZZI PATRIMONIALI

L'associazione trae i mezzi finanziari per il suo mantenimento:

- Dagli introiti derivanti dallo svolgimento degli scopi dell'Associazione, indicati nell'articolo 4 del presente statuto;
- Da quote sociali annue degli associati;
- Da attività commerciali purchè svolte nell'interesse dello scopo istituzionale e comunque non in forma prevalente rispetto ad esso;
- Da eventuali sovvenzioni, donazioni e contributi forniti da individui e/o enti e società pubbliche e/o private;
- Da eventuali quote straordinarie deliberate dall'Assemblea.

Le quote associative sono intrasmissibili, ad eccezione del caso di trasferimento mortis causa, e non sono rivalutabili.
In nessun caso potranno essere distribuiti tra gli associati eventuali utili e/o avanzi di gestione, anche in modo indiretto, derivanti dalla cessione di beni o servizi, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo il caso in cui la destinazione o distribuzione siano previsti dalla Legge.
I fondi sono depositati presso l'istituto di credito indicato dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 6 – SOCI: ACQUISIZIONE E PERDITA DELLO STATUS

Sono Associati di JEParma gli studenti e le studentesse dell'Università degli studi di Parma aventi sede nel territorio dello Stato italiano ed ammessi in base ai requisiti e al procedimento previsti dal Regolamento Interno.

Possono essere associati tutti gli studenti iscritti e frequentanti corsi di laurea triennale, specialistica, magistrale o corsi "postgraduate & master" presso l'Università degli studi di Parma, che, al momento della presentazione della propria candidatura, non abbiano ancora compiuto il ventisettesimo anno di età.

L'ammissione a socio implica la piena accettazione del presente Statuto e del Regolamento Interno e comporta l'obbligo, all'atto dell'ingresso e ogni anno, di versare la quota associativa e di osservare senza riserve le disposizioni statutarie e regolamentari.

Gli associati cessano di appartenere all'Associazione in caso di:

- Dimissioni volontarie recepite dal Consiglio di Amministrazione;
- Assenza, volontaria o senza giusta causa, a due Assemblee dei soci consecutive;
- Mancata partecipazione, senza giusta causa, a progetti interni e/o esterni per un periodo superiore a un mese;
- Termine del proprio percorso formativo in Università;
- Mancato versamento della quota associativa o di ogni altro contributo deliberato dall'Assemblea dei soci entro i termini previsti, secondo l'Articolo 5;

- Morte;
- Incapacità sopravvenuta;
- Indegnità, deliberata a maggioranza dal Consiglio Direttivo.

Un associato può essere espulso per violazione delle norme del presente statuto e/o del regolamento, per prolungata e ingiustificata assenza a tre Assemblee generali, anche con delega, o per altri motivi ritenuti validi dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 – DIRITTI E OBBLIGHI DELL'ASSOCIATO

Tutti gli associati hanno diritto di:

- Partecipare alle assemblee e a votare direttamente o per delega;
- Svolgere il lavoro preventivamente concordato;
- Recedere dall'appartenenza all'associazione in conformità del T.u.i.r. 917/1986 Art. 148.
- Proporre al Consiglio Direttivo punti da trattare all'Ordine del Giorno dell'Assemblea;
- Partecipare a eventi o attività organizzate da JEParma;
- Frequentare i locali dell'Associazione e usare le relative strutture, nel rispetto delle norme stabilite nell'apposito regolamento e salvo previa autorizzazione del Consiglio Direttivo;
- Prendere visione di tutti i documenti non riservati o coperti da NDA presenti nel Drive interno dell'Associazione.

Gli associati hanno il dovere di:

- Rispettare le disposizioni del presente Statuto e il Regolamento dell'Associazione;
- Rispettare le deliberazioni degli organi dell'Associazione;
- Rispettare le modalità di utilizzo dei dati delle ricerche e delle attività interne e/o esterne;
- Svolgere le attività associative preventivamente concordato;
- Pagare la quota associativa entro la scadenza stabilita e secondo quanto meglio specificato nel Regolamento Interno, nonché i contributi deliberati dall'Assemblea;
- Mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- Evitare ogni attività contrastante con gli obiettivi e gli scopi dell'Associazione nell'esercizio dell'attività inerente a quest'ultima.

Le quote e i contributi sono intrasmissibili a terzi e non sono rivalutabili.
Tutti gli incarichi relativi agli organi sono gratuiti e onorifici, hanno durata annuale e sono rinnovabili.
Tutta l'attività svolta in favore di JEParma si ritiene gratuita e dà diritto solo ai rimborsi spese inerenti all'attività stessa. Le richieste di rimborso devono essere opportunamente giustificate da documentazione in originale coerente secondo quanto previsto dal regolamento interno.

Art. 8 – QUOTA ASSOCIATIVA

La quota associativa a carico degli associati è fissata dal Consiglio Direttivo, nei limiti ammessi dal regolamento interno, entro il trenta gennaio di ogni esercizio, in conformità di quanto dettato dal T.u.i.r.

917/1986. Essa è annuale, non è frazionabile né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualità di associato e deve essere corrisposta entro 30 giorni dall'entrata all'interno dell'Associazione, pena l'automatica perdita di qualità di associato.
Gli associati non in regola con il pagamento delle quote associative non possono intervenire in sede di Assemblea Generale, né prendere parte alle attività dell'associazione.

Art. 9 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'associazione:
1. L'Assemblea Generale degli Associati;
2. Il Consiglio Direttivo (anche detto "Board"), composto da:

   a. Il Presidente;
   b. Il Vice Presidente;
   c. Il Segretario Generale;
   d. Il Tesoriere;
   e. L'International Manager.

Le cariche possono variare da un minimo di 3 a un massimo di 5.
Le cariche imprescindibili sono: Presidente, Segretario Generale e Tesoriere.

Art. 10 – ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea Generale è costituita da tutti gli associati aventi diritto di voto e le deliberazioni, assunte in conformità della legge e dello statuto, vincolano anche i non intervenuti e i dissenzienti.
Essa si riunisce, in via ordinaria, almeno quattro volte all'anno, in via straordinaria è convocata dal Presidente o dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo tutte le volte che si ritenga necessario, secondo i casi e i modi previsti dalla legge, nella sede dell'Associazione o altrove.

Le riunioni sono convocate dal Presidente o dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno sette giorni prima della data fissata, a mezzo telematico. In casi eccezionali, in cui sia necessario convocare l'Assemblea in tempi brevi, il Presidente può ridurre i termini di preavviso rispetto a quanto previsto precedentemente.
Tale convocazione deve indicare in maniera univoca l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora e l'indicazione dei temi da trattare.

L'Assemblea in prima convocazione è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto.
In seconda convocazione è costituita qualunque sia il numero degli associati presenti.
Hanno diritto di voto e concorrono al quorum costitutivo soltanto i soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale. I soci non in regola non possono esercitare il diritto di voto né essere conteggiati ai fini del quorum, ma possono partecipare all'Assemblea senza diritto di intervento deliberativo, previa approvazione da parte dell'Assemblea.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da altro associato mediante delega, con la quale conferisce l'incarico di partecipare e/o votare in sua vece.

La delega deve essere redatta in forma scritta, datata e sottoscritta dall'associato delegante, oppure rilasciata secondo le modalità previste dal Regolamento Interno. Essa può contenere istruzioni di voto su specifici punti all'Ordine del Giorno oppure attribuire al rappresentante la facoltà di esprimere il voto secondo il proprio giudizio. Nessun socio può ricevere più di due deleghe.

Per essere considerata valida, la delega deve essere trasmessa dal delegante al Presidente e al Segretario Generale almeno un giorno prima della data dell'Assemblea. In mancanza di comunicazione, l'associato sarà considerato assente e il suo voto non avrà efficacia, salvo comprovati casi eccezionali in cui il Direttivo potrà decidere di accettare la delega in via straordinaria.

Il voto si intende espresso mediante alzata di mano in sede di Assemblea. Non è ammesso il voto per corrispondenza né per delega a soggetti estranei all'Associazione.

Le deliberazioni dell'assemblea sono approvate a maggioranza semplice dei presenti, salvo casi espressamente previsti dai successivi articoli e per i casi di scioglimento in cui è richiesta la maggioranza dei tre quarti degli associati.

Art. 11 – SVOLGIMENTO E POTERI DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea è convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione; in caso di sua assenza ne farà le veci il Vice Presidente.

Il Presidente dell'Assemblea, insieme al Board, stabilisce gli orari di lavoro, modera la riunione e, in caso di assenza del Segretario Generale, provvede a nominare un segretario d'Assemblea.
L'Assemblea Generale degli associati:

- Elegge il Consiglio di Amministrazione;
- Delibera sull'approvazione del rendiconto economico e finanziario di esercizio presentato dal Consiglio Direttivo;
- Stabilisce l'entità delle quote straordinarie dovute dagli associati ordinari;
- Proroga l'attività dell'Associazione.

L'Assemblea delibera per alzata di mano, a meno che il Regolamento Interno non preveda strumenti alternativi come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, votazioni telematiche.

Tutte le deliberazioni devono essere trascritte in verbale, firmate dal Presidente e dal Segretario Generale e conservate agli atti dell'Associazione in formato digitale e/o cartaceo.

Il verbale costituisce prova delle decisioni assunte e può essere consultato dai soci secondo le modalità stabilite dal regolamento interno.

Art. 12 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri. Tali membri sono il Presidente, il Segretario Generale, il Tesoriere, il Vice Presidente e l'International Manager
Sono eleggibili i candidati, aventi i requisiti presenti all'articolo 6 del presente Statuto.
È prevista l'elezione, entro il 31 Ottobre di ogni anno, in un'unica seduta di tutti i componenti del Consiglio Direttivo.
L'elezione del Consiglio Direttivo spetta all'Assemblea Generale degli Associati, secondo le modalità degli articoli 9 e 10 del presente Statuto.
Il Consiglio Direttivo uscente rimane investito dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione fino all'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo.

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i compiti di amministrazione ordinaria e straordinaria, eccetto i casi di competenza dell'Assemblea Generale; esso tra l'altro:

- Promuove le attività e le iniziative dell'Associazione;
- Delibera in merito agli atti contrattuali;
- Delibera per il pagamento delle spese e la riscossione delle entrate;
- Decide sull'accettazione delle richieste dei nuovi associati;
- Decide sull'espulsione degli associati indegni;
- Stabilisce annualmente le quote ordinarie a cui sono tenuti gli associati;
- Delibera sull'adesione dell'Associazioni a organizzazioni internazionali e sulla designazione dei delegati dell'Associazione;
- Attribuisce mandati sull'esecuzione dei singoli atti nei limiti dei propri poteri;
- Predispone i singoli regolamenti interni necessari per dare attuazione alle norme del presente Statuto, sottoponendoli alla ratifica dell'Assemblea.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza e sono valide se partecipa la maggioranza dei consiglieri. Il CdA è convocato dal Presidente di sua iniziativa o su richiesta dei consiglieri, e comunque almeno una volta ogni due mesi, mediante avviso inviato tramite i canali di comunicazione ufficiale concordati dal Consiglio Direttivo. In mancanza di quest'ultimo requisito di convocazione, la seduta può comunque ritenersi valida ove vi sia presenza della maggioranza dei consiglieri.

Art. 13 – IL PRESIDENTE

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio.

Il Presidente in particolare:

- Convoca e presiede le sedute del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea;
- Stipula, con definitiva validità, gli atti contrattuali per lo svolgimento delle attività;
- Cura l'esatta osservanza dello Statuto e degli eventuali regolamenti da parte di tutti gli associati;
- Detiene, insieme al tesoriere, la firma ed ogni altra credenziale di accesso su tutti gli eventuali conti

correnti bancari e postali cui JEParma sia in possesso;
- Ha facoltà di delegare la firma o l'attuazione di determinati atti alle altre cariche del CdA;
- È l'unico responsabile per ogni eventuale responsabilità dell'Associazione verso terzi, eventuali accordi o patti di limitazione della responsabilità hanno efficacia meramente interna tra i contraenti e non sono opponibili ai terzi, salvo che questi ne siano a conoscenza;
- Esegue ogni altro mandato conferitogli dal Consiglio d'Amministrazione.

In mancanza del Presidente, verrà momentaneamente sostituito dal Vicepresidente, fino al suo rientro.

Art. 14 - IL TESORIERE

II Tesoriere:

- È responsabile dei beni patrimoniali dell'Associazione, dei quali è consegnatario;
- Esegue, anche con l'aiuto di collaboratori, le operazioni relative della gestione finanziaria e inventariale dell'Associazione, confermando i documenti relativi;
- Presenta la situazione finanziaria dell'associazione;
- Ha, insieme al Presidente, e con firma disgiunta, la possibilità di effettuare pagamenti in nome e per conto dell'Associazione utilizzando eventuali conti correnti bancari o postali;
- Può essere delegato dal Presidente alla firma di determinati atti, in ogni caso relativi a documenti finanziari dell'Associazione di importanza marginale, quali lettere di compensazione, di rimborso, ricevute o documenti affini.

Art. 15 - IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale:

- Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del libro degli associati;
- È responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, nonché dell'esecuzione delle relative procedure di pubblicazione degli stessi come stabilito da regolamento;
- Provvede alla tenuta dei registri dell'associazione, nonché alla conservazione della documentazione relativa;

Art. 16 - II VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente:

- Sostituisce il Presidente in tutti i casi di assenza o impedimento dello stesso per qualsiasi motivo, e ne acquisisce ed esercita tutti i relativi poteri fino alla cessazione dell'assenza o dell'impedimento;
- Può essere delegato dal Presidente alla firma ed al compimento di qualsiasi altro atto normalmente di competenza del Presidente stesso attraverso una procura generale;

Art. 17 – L'INTERNATIONAL MANAGER

L'International Manager:

- Rappresenta JEParma nel Network delle Junior Enterprise;
- Partecipa, se disponibile, alle occasioni di confronto con le altre Junior Enterprise, nonché agli eventi, meeting o conferenze organizzate da JE Italy;
- Aggiorna l'Associazione, e in particolare il resto del Consiglio Direttivo, sugli sviluppi nazionali e internazionali del Network delle Junior Enterprise;
- Può essere delegato dal Presidente alla firma di determinati documenti inerenti l'ambito delle Junior Enterprise e comunque di importanza marginale;
- Si occupa dell'aggiornamento, della stesura, della somministrazione e del completamento di tutti i documenti provenienti da JE Italy o da altri soggetti nazionali e internazionali, che non siano di competenza di altre cariche.

Art. 18 - ADVISORY BOARD

È istituito l'organo denominato "*Advisory Board*", in forma abbreviata "*AdBo*", con funzioni esclusivamente consultive e di supporto al Consiglio Direttivo.
L'AdBo non detiene alcun potere deliberativo né decisionale e svolge attività meramente di consiglio, orientamento strategico e affiancamento alle attività del Consiglio Direttivo.

I membri dell'AdBo sono proposti dal Consiglio Direttivo e nominati dall'Assemblea Generale mediante votazione a maggioranza semplice dei presenti.

Fanno parte necessariamente dell'organo:

- 1 (uno) membro del *Past Board*, rinnovato annualmente e individuato di comune accordo tra il Consiglio Direttivo uscente e quello entrante; in caso di mancato accordo, prevale la decisione del Consiglio Direttivo entrante;

- 1 (uno) *Presidente* dell'AdBo, nominato dal Consiglio Direttivo, con una carica di durata di 3 anni.

L'AdBo si riunisce, di norma, con cadenza bimestrale insieme al Consiglio Direttivo per attività di aggiornamento, confronto e consiglio strategico.

Tutti gli ulteriori aspetti relativi alla composizione, durata in carica, modalità di funzionamento e attribuzioni specifiche dell'AdBo sono disciplinati dal Regolamento Interno dell'Associazione, cui si rimanda espressamente.

Art. 19 – SCIOGLIMENTO

L'Associazione può sciogliersi solamente in caso di:

- Delibera adottata in base ai quorum precedentemente specificati;
- Impossibilità sopravvenuta al raggiungimento degli scopi associativi cui all'art. 4;
- Decorrenza del termine, salvo intervenga il rinnovo da parte dell'Assemblea entro e non oltre 2

(due) mesi dal raggiungimento del termine.

Art. 20 – LIQUIDAZIONE

In caso di scioglimento l'Assemblea stabilirà le norme per la liquidazione del patrimonio dell'associazione e nominerà il liquidatore o i liquidatori determinandone i poteri. Una volta riscossi i crediti e pagati i debiti gli eventuali residui attivi, insieme con i beni mobili e immobili ancora presenti dell'Associazione, andranno a beneficio esclusivamente di un'associazione con fini analoghi a quelli del presente statuto o ai fini di pubblica utilità, da individuarsi a opera dell'Assemblea degli associati in fase di deliberazione dello scioglimento, salvo diversa utilità, da individuarsi a opera della Legge.
In caso di mancanza di residui attivi si rimanda alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Art. 21 – MODIFICHE ALLO STATUTO

Le proposte di modifiche allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea degli Associati dal Consiglio Direttivo da almeno tre quarti degli associati.
Per modificare lo Statuto occorre la presenza diretta o mediante delega di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in prima e in seconda convocazione. Dalla terza convocazione, il quorum costitutivo è pari alla metà degli associati, e il quorum deliberativo è della maggioranza dei presenti. Dalla quarta convocazione la modifica è adottata a maggioranza dei presenti qualunque sia il loro numero.

Art. 22 – ASSENZA DI DIRITTI PATRIMONIALI

I membri dell'Assemblea che per qualsiasi motivo abbiano cessato di far parte dell'Associazione, non possono esigere emolumenti di sorta per gli eventuali servizi prestati, come non possono ripetere le contribuzioni versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 23 – COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI E/O ENTI

È prevista la collaborazione con altre associazioni e/o enti che condividono i fini dell'Associazione.

Art. 24 – RIMANDO

Per tutto quanto non previsto nello Statuto si fa rimando alle norme del Codice Civile e del regolamento interno dell'Associazione

Il presente Statuto, modificato e integrato, è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria degli Associati nelle sedute del **01 Ottobre 2025** e del **10 Ottobre 2025** come da relativi verbali, ed **entra in vigore dalla data dell'ultima approvazione**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

JEParma Junior Enterprise Parma P.IVA: IT02835280344 C.F.92188940347
Francesco De Seriis
01.12.2025 16:11:13
GMT+01:00

Francesco de Seriis

Il Segretario verbalizzante

Cristina Miele